

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Uniwersytet Medyczny w Łodzi (zwany dalej UM lub Uniwersytet) określa w niniejszym regulaminie zasady udostępniania kont pocztowych (zwanym dalej Kontami Pocztoowymi) w ramach uczelnianego systemu poczty elektronicznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§2

1. System poczty elektronicznej Uniwersytetu dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z poniższym Regulaminem.
3. Konto Pocztoowe w domenie umed.lodz.pl jest przeznaczona do wykorzystania w zakresie działalności zawodowej.

§ 3

Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje Centrum IT UM.

§ 4

1. System poczty elektronicznej UM posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Pocztoowego, zgodnie z Instrukcją Użytkownika, umieszczoną na stronie internetowej pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>
2. Dostęp do Konta Pocztoowego jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na Koncie Pocztoowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - a. zawierać co najmniej 8 znaków,
 - b. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - c. zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.
4. Instrukcja informująca w jaki sposób zmienia się hasło znajduje się na stronie <http://mail.umed.lodz.pl>

Rozdział 2 Udostępnienie i Użytkowanie Konta Pocztoowego

§ 5

Rozpoczynając korzystanie z konta pocztowego w domenie UM Użytkownik zgadza się na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych informacji o sobie przez Uniwersytet wyłącznie w celach technicznych, statystycznych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136).

§ 6

Uniwersytet zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać zebranych danych osobom trzecim. Wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych.

§7

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i jest dostępna powszechnie, w tym na łamach witryny internetowej uczelni. Dotyczy to również adresów e-mail nadanych dla jednostek oraz wszelkich adresów e-maili funkcyjnych.
2. Użytkownicy systemu poczty elektronicznej UM otrzymują adresy Kont Pocztowych w domenie umed.lodz.pl
3. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę na podstawie instrukcji.
4. Instrukcje do konfiguracji poczty dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>

§ 8

Dostęp do Konta Poczтового możliwy jest za pomocą:

- 1) przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową: <https://mail.umed.lodz.pl/poczta>.
- 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej. Sposób ich konfiguracji udostępniony jest na stronie internetowej pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>

§ 9

Szczegółowy opis obsługi systemu poczty elektronicznej przez Użytkownika zawiera Instrukcja Użytkownika umieszczona na stronie internetowej pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>

§ 10

- 1) Użytkownik zobowiązany jest do robienia kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze, tj. archiwizowania, kompaktowania poczty oraz w miarę możliwości archiwizowania ustawień klienta pocztowego oraz książki adresowej.
- 2) Każdemu użytkownikowi zostanie przyznana skrzynka pocztowa na serwerze o wielkości 400 MB.
- 3) Użytkownik odpowiedzialny jest za usuwanie ze skrzynki pocztowej na serwerze przesyłek odczytanych. Automatyczne usuwanie przesyłek następuje:
 - a. folder INBOX - po 360 dniach
 - b. folder SENT – po 360 dniach
 - c. folder SPAM - po 30 dniach
 - d. foldery pozostałe po 180 dniach

§ 11

1. Użytkownik może zgłaszać uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące jakości działania serwisu poczty elektronicznej pod adresem: postmaster@umed.lodz.pl
2. Użytkownik może otrzymywać korespondencje na adres Konta Poczтового istotne z punktu widzenia działalności Uniwersytetu lub systemu poczty elektronicznej

§ 12

1. Użytkownik ma prawo korzystać ze Konta Poczтового w pełnym zakresie jego funkcjonalności pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi.
2. Korzystając z Konta Poczтового, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej Skrzynki Poczтовой na inne osoby.

§ 13

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów przesyłanych za pośrednictwem swojego Konta Poczтового.

§ 14

Szczegółowe informacje dotyczące Kont Pocztowych oraz ich obsługi znajdują się na stronie internetowej pod adresem <http://mail.umed.lodz.pl>

Rozdział 3 Zasady odpowiedzialności

§ 15

1. Uniwersytet zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania systemu poczty elektronicznej oraz zobowiązuje się do udzielania wszelkiej możliwej pomocy w problemach związanych z obsługą Kont Pocztowych.
2. UM zastrzega sobie prawo do:
 - 1) awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika o tym fakcie,
 - 2) zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej. Aktualna i obowiązująca treść zasad jest dostępna na stronach internetowych pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>,
 - 3) zamykanie Kont Pocztowych osób, które przestają być pracownikami Uczelni,
 - 4) zablokowania Skrzynek Pocztowych w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem i szeroko rozumianym interesem Uniwersytetu. W szczególności może to dotyczyć:
 - a) wykorzystania Kont Pocztowych do prywatnej działalności komercyjnej,
 - b) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym dokumencie,
 - c) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych UM,
 - d) naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

§ 16

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z Konta Poczowego Użytkownika,
 - 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu oraz innymi niezależnymi okolicznościami,
 - 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu oraz z innych przyczyn niezależnych od Uniwersytetu,
 - 4) sposób wykorzystywania Konta Poczowego przez Użytkownika oraz szkody jakie poniósł na skutek nieprawidłowego zapisu lub nieprawidłowego odczytu wiadomości.
 - 5) szkody wynikłe z użytkowania Konta Poczowego,
 - 6) treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 17

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać z momentem ich opublikowania na stronie internetowej pod adresem: <http://mail.umed.lodz.pl>